

Kraków, dn. 16 września 2013r.

pieczęć nagłówkowa

## OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW DO PRACY

Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie z siedzibą przy al. Jana Pawła II 39 ogłasza nabór do pracy w Dziale Administracji na stanowiska:

- 1) sprzedawcy w sklepie, kawiarni muzealnej i kasie biletowej
- 2) specjalisty ds. marketingu

**Osoby ubiegające się o stanowiska powinny spełniać następujące wymagania:**

**ad 1)**

- średnie wykształcenie
- doświadczenie w handlu i gastronomii;
- posiadanie wymaganych w gastronomii badań lekarskich;
- dyspozycyjność – praca również w sobotę i niedzielę;
- wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, dokładność, umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi;
- obsługa kasy fiskalnej, komputera;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;

**ad 2)**

- doświadczenie w marketingu;
- średnie lub wyższe wykształcenie;
- znajomość historii, szczególnie w obszarze dotyczącym lotnictwa;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, w tym znajomość specjalistycznej terminologii związanej z lotnictwem i militariami;
- umiejętność nawiązywania nowych kontaktów oraz rozwój już istniejących;

- umiejętność koordynowania, opracowywania i wdrażania nowych warunków współpracy oraz dbałość o wizerunek MLP;
- innowacyjność, kreatywność, zaangażowanie;
- bardzo dobra organizacja pracy połączona ze zdolnością do prowadzenia kilku projektów równocześnie;
- wysoko rozwinięte zdolności analityczne i umiejętność wyciągania trafnych wniosków
- dyspozycyjność;
- wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, dokładność;
- znajomość pakietu Microsoft Office.

### **Warunki pracy**

- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- miejsce pracy: Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie.

**Praca na powyższych stanowiskach pracy obejmuje w szczególności realizację następujących zadań:**

#### **ad 1)**

1. Prowadzenie rezerwacji i sprzedaży biletów;
2. Prowadzenie sklepu muzealnego i kawiarni;
3. Prowadzenie rozliczeń sprzedaży produktów i towarów;
4. Wystawianie faktur VAT sprzedaży detalicznej;
5. Uzgodnianie sprzedaży z Działem Finansowym;
6. Podnoszenie własnych kwalifikacji;
7. Ponadto na pracowniku spoczywa współodpowiedzialność materialna za powierzone mienie.

#### **ad 2)**

1. Opracowywanie i realizacja strategii marketingowej Muzeum;
2. Nadzór na stronę internetową MLP;
3. Współpraca z mediami;
4. Promowanie wydarzeń organizowanych przez MLP;

5. Organizacja wydarzeń promujących MLP;
6. Przygotowywanie, projektowanie i aktualizowanie materiałów promocyjnych i reklamowych;
7. Utrzymywanie kontaktów sponsoringowych i pozyskiwanie nowych sponsorów (budowanie relacji i współpracy z partnerami zewnętrznymi);
8. Pozyskiwanie nowych grup zwiedzających;
9. Promowanie publikacji MLP oraz ich dystrybucja;
10. Planowanie i prowadzenie działań z zakresu komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej oraz PR;
11. Prowadzenie działań marketingowych w Social Media Marketingu (promowanie MLP na portalach społecznościach);
12. Opracowanie i wprowadzenie spójnego systemu identyfikacji wizualnej dla MLP.
13. Budowanie pozytywnego wizerunku MLP;
14. Optymalizacja kosztów w relacji do osiągniętych efektów.

**Kandydaci na stanowiska są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:**

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (cv) powinien wraz z podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Dokumenty w zaklejonej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko ....” oraz podanym imieniem i nazwiskiem należy złożyć osobiście w sekretariacie Muzeum lub przesłać pocztą w terminie do dnia 24.09. 2013 r.

Krzysztof Redwan  
Dyrektor  
Muzeum Leśnictwa Polskiego  
.....  
podpis Dyrektora